

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Черемховская основная общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

« 31 » января 2025г.

№ 4

***О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9-ом классе  
в 2024-2025 учебном году***

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.02.2024 № 269-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового собеседования по русскому языку, мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области», в целях обеспечения подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МКОУ «Черемховская основная общеобразовательная школа» в 2025 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 12 февраля 2025 года. Резервные дни -12 марта, 21 апреля 2025 года.
2. Черемхиной Ларисе Юрьевне, заместителю директора по УВР:
  - обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования;
  - организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками;
  - внести изменения в расписание уроков 12.02.2025 года и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Таскаевой Ольге Игоревне, ответственной за сайт:
  - разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Свердловской области в 2025 году на сайте школы.
4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

|                                                                          |                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Ответственный организатор                                                | Черемхина Лариса Юрьевна,<br>заместитель директора по УВР           |
| Экзаменатор-собеседник                                                   | Панькова Наталья Ивановна,<br>учитель начальных классов             |
| Технический специалист                                                   | Черемхина Лариса Юрьевна,<br>заместитель директора по УВР           |
| Организатор проведения итогового собеседования                           | Лазакович Мария Георгиевна,<br>заместитель директора по ВР          |
| Эксперт по проверке устных ответов участников<br>итогового собеседования | Мухлынина Юлия Владимировна, учитель<br>русского языка и литературы |

5. Ответственному организатору:
- не позднее чем за день до проведения итогового собеседования;
  - определить аудиторию для проведения итогового собеседования;
  - обеспечить ознакомление эксперта с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
  - получить от технического специалиста список участников итогового собеседования (далее – список участников), при необходимости скорректировать список участников и распределить участников итогового собеседования в аудиторию проведения итогового собеседования, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования), специализированную форму;
  - заполнить в списках участников поле «Аудитория»;
  - в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.
6. Экзаменатору-собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника.
7. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.
8. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.
10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Ю.В. Ришко



С приказом ознакомлены:

Черемхина Л.Ю. СЧ

Лазакович М.Г. МГ

Панькова Н.И. Н.И.

Мухлынина Ю.В. Ю.В.

Таскаева О.И. О.И.