

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Черемховская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

« 01 » марта 2024 г.

№ 20

**О проведении перекрёстной проверки ВПР
в МКОУ «Черемховская ООШ»
и МКОУ «Рыбниковская ООШ»**

В соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, утверждённым приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», с целью обеспечения объективности процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Каменского городского округа, в целях обеспечения объективности процедур оценки качества достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение перекрестной проверки работ участников всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) МКОУ «Черемховская основная общеобразовательная школа» и МКОУ «Рыбниковская основная общеобразовательная школа» по двум предметам: русский язык, математика в 4,5 классах.
2. Утвердить Порядок перекрёстной проверки работ участников ВПР в МКОУ «Черемховская основная общеобразовательная школа» в 2024 году (далее – Порядок) (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором перекрёстной проверки ВПР заместителя директора по УВР Черемхину Ларису Юрьевну.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Н.Н. Грибанова



Порядок перекрёстной проверки работ участников Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях

1. Общие сведения

- 1.1. Порядок проведения перекрестной проверки работ участников всероссийских проверочных работ (далее Порядок, ВПР) определяет организационную схему проведения перекрестной проверки работ участников ВПР.
- 1.2. Перекрестная проверка работ участников ВПР проводится в целях получения объективных данных о выполнении ВПР.

2. Лица, привлекаемые к организации, проведению перекрестной проверки работ участников ВПР

- 2.1. К организации и проведению перекрестной проверки работ участников ВПР привлекаются следующие лица, исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:
- школьный координатор – работник ОО, назначенный приказом директора ОО ответственным за проведение ВПР, который обеспечивает организацию ВПР в ОО в соответствии с Регламентом проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году (далее Регламент);
 - организатор в аудитории – работник ОО, назначенный приказом директора ОО, из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;
 - общественный наблюдатель – педагогический работник сторонних ОО (учителя, библиотекари, руководители кружков и др.), представители родительской общественности. Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре, работники ОО, в которой проводится ВПР;
 - комиссия по проверке работ участников ВПР, созданная на основании приказа руководителя ОО.

3. Полномочия и функции при подготовке и проведении перекрестной проверки в ОО, включенных в выборку

- 3.1. При подготовке и проведении перекрестной проверки работ участников ВПР по русскому языку (4,5 классы) и математике (4,5 классы) в ОО включенная в выборку:
- осуществляет взаимодействие с независимыми наблюдателями;
 - формируют комиссию по проверке работ участников ВПР;
 - обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением перекрестной проверки работ участников ВПР в рамках своей компетенции.

4. Организация проведения перекрестной проверки работ участников ВПР

- 4.1. ВПР в ОО проводятся в соответствии с инструкциями для образовательных организаций по проведению всероссийских проверочных работ в 2024 году, опубликованными в личном кабинете ФИС ОКО.
- 4.2. Общественный наблюдатель в аудитории:
- обеспечивает контроль объективности проведения ВПР в аудитории;
 - по итогам проведения процедуры ВПР заполняет протокол общественного наблюдателя и

передает его школьному координатору;

- соблюдает установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности.

4.3. ОО, включенная в выборку (школьный координатор):

- предварительно согласовывает время прибытия общественного наблюдателя в ОО для обеспечения контроля за объективностью проведения ВПР;
- по окончании работ получает от организатора в аудитории все комплекты с ответами участников;
- в присутствии общественного наблюдателя в ОО обеспечивает сканирование работ участников.

4.4. ВПР для осуществления независимой проверки работ согласно технической схеме сканирования:

- листы в работах каждого участника расположены строго по порядку; работы сканируются в цвете;
- все работы из одной аудитории сканируются в один файл;
- файл сохраняется в формате .pdf;
- наименование файла: класс _ литера _ предмет (например: 6 русский язык. pdf);
- проверить качество отсканированных работ;
- файлы одной параллели формируются в единую папку с указанием наименования ОО _ предмета _ параллели (например: МКОУ «Черемховская ООШ» _ русский язык _ 6 класс). Далее папка архивируется в формате *ZIP;
- передает школьному координатору скан - копии работ участников, критерии к их оцениванию и сопроводительное письмо о направлении скан - копий, в котором указывается образовательная организация, класс, предмет и количество скан - копий. Сопроводительное письмо и скан - копии работ направляются на электронный адрес координатора другой школы.

5. Организация проведения перекрестной проверки работ участников ВПР

5.1. Апелляция по процедуре проведения перекрестной проверки работ участников ВПР или о несогласии с выставленными баллами не предусмотрено.

5.2. ОО, включенная в выборку (комиссию по проверке):

- получает от координатора скан - копии работ участников ВПР для проверки, критерии к их оцениванию;
- изучает критерии оценивания ответов;
- проверяет работы участников ВПР в сроки, определенные муниципальным координатором, и строго руководствуясь критериями оценивания (вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания. Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют). При проверке работ необходимо на каждой работе участника ставить первичный балл за работу (сумма баллов за все задания) на титульном листе (на первой странице работы);
- несет ответственность за объективность и независимость проверки;
- соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением проверки в рамках своей компетенции;
- передает муниципальному координатору проверенные работы.

6. Результаты проверки

6.1. Муниципальный координатор:

- передает в ОО скан - копии проверенных независимыми экспертами работ участников ВПР;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО.

6.2. ОО, включенная в выборку:

- получает от муниципального координатора проверенные работы после независимой проверки работ;
- вносит результаты независимой проверки работ в формы сбора результатов и загружает их в личный кабинет ФИС ОКО.