Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Черемховская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

 07 ноября 2024 года № 80

***Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МКОУ «Черемховская ООШ» в 2025 году.***

Во исполнение приказа Управления образования Администрации МО «Каменский городской округ» от 05 ноября 2024 № 212 «Об утверждении плана мероприятий подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся на территории МО «Каменский ГО» в 2025 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году в МКОУ «Черемховская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МКОУ «Черемховская ООШ» в 2025 году (далее - Дорожная карта) (приложение).
2. Заместителю директора по УВР Л.Ю.Черемхиной:

2.1 обеспечить контроль за реализацией мероприятий Дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, в 2025 году;

2.2 довести настоящий приказ до сведения педагогического коллектива;

1. Ответственному за сайт школы О.И.Таскаевой:

разместить настоящий приказ на сайте МКОУ «Черемховская ООШ» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Ю.В.Ришко

Приложение к приказу

МКОУ «Черемховская ООШ»

от 07.11.2024 №\_\_\_\_\_\_

**Дорожная карта**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Черемховская ООШ» в 2025 году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Основные направления деятельности** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| **Анализ проведения ГИА в 2024 году** |
| 1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) в 2024 году в МКОУ «Черемховская ООШ»:- оформление аналитических справок;- приказа по итогам проведения ГИА-2024;;- включение анализа в самоотчет МКОУ «Черемховская ООШ» по итогам года;- рассмотрение итогов проведения ГИА-2024 на заседании педагогического совета; | Август - октябрь 2024 года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **1.1.** | Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ОГЭ в 2024 году в МКОУ «Черемховская ООШ» в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения ГИА. Анализ возможных нарушений («зон риска»). | Август, сентябрь 2024 года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **1.2.** | Анализ, обсуждение полученных результатов ГИА в 2024 году: - на заседаниях школьных методических объединений учителей - предметников;- на заседаниях педагогических советов общеобразовательной организации;- на родительских собраниях в ОО;- на августовском педагогическом совещании. | Август, сентябрь 2024 года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **1.3.** | Размещение аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9 в 2024 году на сайте МКОУ «Черемховская ООШ» | ноябрь 2024 года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **1.4.**  | Участие в совещании по итогам проведения ГИА-2024 в целях совершенствования подготовки к ГИА - 2025 | сентябрь-ноябрь 2024 | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР и |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| **1.** | Планирование индивидуальной работы с обучающимися для дальнейшего получения образования | в течение 2024 -2025 учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВРЛазакович М.Г.,классный руководитель 9 класса |
| **1.1.** | Разработка пошаговых планов действий по повышению качества знаний обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА- 2024. | в течение 2024 -2025 учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВРУчителя-предметники |
| **1.2**. | Организация проведения индивидуально - групповых занятий для обучающихся | в течение 2024 -2025 учебного года | Учителя-предметники |
| **1.3.** | Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА – 2025 | в течение 2024 -2025 учебного года |   |
| **1.4.** | Организация и участие в национальных и региональных исследованиях качества образования  | согласно графику |   |
| **2.** | Корректировка прохождения курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА | в течение 2024-2025 учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **2.1.** | Внесение изменений в план - график курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом проблем, выявленных по результатам анализа  | согласно графику | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **2.2.** | Соблюдение графиков повышения квалификации педагогов на базе ИРО | постоянно | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **2.3.** | Участия в работе консультационной линии на форуме сайта ИРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно – оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта | в течение 2024-2025 учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **2.4.** | Участие в мастер – классах педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам | в течение 2024-2025 учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **2.5.** | Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МКОУ «Черемховская ООШ», в том числе в части преподавания русского языка | по отдельному плану  | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВРБеркун О.В, заместитель директора по развитиюЕкименко Е.В-руководитель ШМО |
| **2.6.** | Участие в проведении «круглых столов», мастер-классов, семинаров – совещаний, РМО для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2025:**по математике:** - анализ результатов ГИА-2024 по математике и характеристика типичных ошибок.- Особенности ГИА-9 по математике в 2025 году - Контроль и оценка результатов обучения математике. Использование мотивирующих способов организации, контроля и оценивания знаний учащихся при подготовке к ОГЭ.- Использование результатов оценочных процедур, в том числе ОГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.**По русскому языку:**- Использование результатов оценочных процедур ОГЭ в повышении каче ства образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- Изменение в КИМ ОГЭ в 2025 году. - Организация ряда практикумов по выполнению заданий с развернутым ответом в КИМ ОГЭ по русскому языку. Система оценивания.- Формирование умений и навыков в работе по подготовке к устному собеседованию.**По информатике:**- Использование результатов оценочных процедур ОГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- Особенности ОГЭ по информатике в 2025 году.- Практические занятия по выполнению тестов с использованием компьютерной техники.- Практическая работа с заданиями среднего и высокого уровня сложности.- Пробное решение демоверсии.**По обществознанию:**- Использование результатов оценочных процедур ОГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- Методика подготовки обучающихся к ОГЭ по обществознанию (обмен опытом).- Изменения в структуре КИМ по обществознанию в 2025 году. - Практические занятия:-короткий ответ на вопрос в заданиях первой части КИМ, **По биологии:****-**  Использование результатов оценочных процедур ОГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- Система и принципы подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ (обмен передовым опытом).**По химии:****-**  Использование результатов оценочных процедур ОГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА-2025 (обмен опытом).- Практические занятия: работа с обновленными КИМ с осуществлением множественного выбора верных ответов, установлением логического соответствия и решением расчетных задач, работа с экспериментами.**- По географии:****-**  Использование результатов оценочных процедур ОГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.**-** Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2024. Рекомендации по их устранению.- Практические занятия: работа с усложненными заданиями КИМ. Выбор форм и методов. Работа с сообщениями из СМИ, задания, связанные с погодными явлениями, изменением климата и окружающей среды.**По физике:****-**  Использование результатов оценочных процедур ОГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.**-** Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2024. Рекомендации по их устранению.- Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА - 2025 (Обмен опытом).- Практические занятия: короткий ответ на вопрос или выявление логического соответствия – ответ на задания КИМ по физике. | согласно планам РМО учителей-предметников | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВРЛазакович М.Г., учитель математики Хазиева Р.Р., учитель русского языкаТаскаева О.И., учитель информатикиГрибанова Н.Н., учитель обществознанияВергизов Д.В. учитель биологии Вергизов Д.В. учитель химииВергизов Д.В. учитель географииВергизов Д.В. учитель физики |
| **2.7.** | Индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся, испытывающих трудности в подготовке к ГИА. | сентябрь 2024 - апрель 2025 | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **2.8.** | Участие в мастер-классах учителей, подготовивших учащихся с высокими баллами к ГИА - 2024. | в течение учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВРУчителя-предметники |
| **2.9.** | Участие в семинарах – тренингах по выполнению заданий ОГЭ по предметам (в рамках заседаний РМО учителей-предметников) | сентябрь 2024 – апрель 2025 года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВРУчителя-предметники |
| **2.10.** | Участие в региональных семинарах по организации и проведению ГИА-2025 | согласно плану-графику МОРО | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **2.11.** | Мониторинг оценки качества общего образования | в течение 2024-2025 учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **2.12.** | Анализ результатов проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации | Январь-март 2025 года  | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **2.13.** | Реализация муниципального плана мероприятий по совершенствованию качества общего образования в 2024-2025 учебном году. | в течение 2024-2025 учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **Нормативно – правовое и методическое обеспечение ГИА** |
| **1.** | Подготовка документов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году.-приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.- приказы об организации и проведении ОГЭ по предметам; | в течение 2024 -2025 учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **1.1.** | Ознакомление и изучение методических рекомендаций, направляемых Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ, РЦОИ по проведению ГИА-2025 | в течение 2024-2025 учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| **1.** | Прохождение обучения лицами, привлекаемых к проведению ГИА-9, на муниципальном и региональном уровне с последующим тестированием для:- технических специалистов;- членов конфликтной комиссии;- членов предметных комиссий;- общественных наблюдателей. | по графику | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **1.1.** | Участие специалистов в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА «О готовности к проведению ГИА в 2025 году». | в течение 2024 -2025 учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **1.2.** | Контроль выполнения программ и планов обучения специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в том числе общественных наблюдателей через РИПК и ППРО | в течение 2024 -2025 учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **1.3.** | Участие в семинарах для технических специалистов ППЭ, лиц, ответственных за внесение сведений в РБД | в течение 2024 -2025 учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **1.4.** | Проведение мониторинга за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9  | Согласно графику РЦОИ  | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **1.5.** | Представление опыта по вопросам подготовки к ГИА- 9 на муниципальном уровне | в течение 2024-2025 учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **1.6.** | Изучение информационно-методических материалов лицами, задействованными в организации и проведении ГИА-2025 | в течение 2024 -2025 учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **1.7.** | Участие в вебинарах по вопросу проведения итогового собеседования в 9-х классах | Ноябрь-декабрь 2024 года, январь 2025 года  | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **1.8.** | Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведению ГИА-9 | в течение 2024 -2025 учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **1.9.** | Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ для сдачи ОГЭ  |  апрель-июнь 2025 года  | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **Информационно-технологическое обеспечение ГИА** |
| **1.** | Сбор данных:- об участниках проведения итогового сочинения (изложения);- об отнесении участника итогового сочинения к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов или инвалидов;- об участниках проведения итогового собеседования;- об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА;- о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели), реквизиты акта ОИВ для ГИА;- о допуске к прохождению ГИА. | согласно графику РЦОИ и МОРО | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **2.** | Участие в совещаниях, проводимых муниципалитетом по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 2025 учебном году: | согласно графику  | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **3.** | Предоставление информации о работе телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 2025 на сайте МКОУ «Черемховская ООШ» | в течение 2024-2025 учебного года | Таскаева О.И., отв.за сайт |
| **4.** | Информационное наполнение сайта МКОУ «Черемховская ООШ» в сети «Интернет» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2025 | в течение 2024-2025 учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВРТаскаева О.И., отв.за сайт |
| **5.** | Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году | в течение 2024 -2025учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **6.** | Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА-2025: - в основной срок; - дополнительные сроки. | в соответствии с планом - графиком | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **7.** | Представление информации для базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей – инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК | Февраль - март 2025 | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **8.** | Организация взаимодействия с центром психолого – педагогической реабилитации «Ладо» и коррекции по вопросу организации предоставления психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. | в течение 2024 -2025 учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **9.** | Сбор материалов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей. | в течение 2024 -2025 учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **10.** | Участие в совещаниях по вопросу взаимодействия с общественными организациями по привлечению их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2025 году. | ноябрь 2024, март 2025 | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **11.** | Привлечение к организации обучения граждан, претендующих стать общественными наблюдателями в период проведения ГИА, в том числе через систему дистанционного обучения ИРО, модульного курса обучения | в течение 20234 -2025 учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **12.** | Размещение на сайте ОО в сети «Интернет» материалов по вопросам аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2025 году | в течение 2024 -2025 учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| **1.** | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для участников ГИА – 2025, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов | в течение 2024 -2025 учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **1.1.** | Размещение актуальных информационно – аналитических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового собеседования на официальном сайте МКОУ «Черемховская ООШ» в сети «Интернет» |  Февраль, март 2025 года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВРТаскаева О.И., отв.за сайт |
| **1.2.** | Участие в проведении репетиционного экзамена для выпускников с целью апробации организационно – технологического обеспечения проведения ГИА – 2025. | Январь 2025 г. | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **1.3.** | Участие в проведении «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА | Согласно графика | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **1.4.** | Участие в проведении тематических акций «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» и др. | Согласно графика | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **1.5.** | Оказание психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2025 году | в течение 2024 – 2025 учебного года | Лазакович М.Г.-заместитель директора по ВР |
| **2.** | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА | в течение 2024 – 2025 учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР Лазакович М.Г.-заместитель директора по ВР |
| **2.1.** | Организация работы телефона «горячей линии» в МКОУ «Черемховская ООШ» по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА | в течение 2024 – 2025 учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР Лазакович М.Г.-заместитель директора по ВР |
| **3.** | Подготовка к контролю за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО | в течение 2024 – 2025 учебного года | Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВРТаскаева О.И., отв.за сайт |
| **3.1.** | Участие в совещаниях с участием руководителей ОО и поставщиками информации в РБД по вопросам организации проведения ГИА на территории Свердловской области в 2025 году | в течение 2024 – 2025учебного года | Ришко Ю.В., директор ООЛазакович М.Г.-заместитель директора по ВРЧеремхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **3.2.** | Участие в цикле вебинаров для обучающихся по всем предметам ОГЭ  | в течение 2024-2025 учебного года | Лазакович М.Г.-заместитель директора по ВРЧеремхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **3.3.** | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Март 2025 года | Лазакович М.Г.-классный руководитель 9 классаЧеремхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **Мониторинг мероприятий по организации и проведению ГИА** |
| **1.** | Мониторинг организации и проведения информационно – разъяснительной работы классным руководителем 9 класса по вопросам проведения ГИА  | в течение 2024 – 2025 учебного года | Лазакович М.Г.-классный руководитель 9 классаЧеремхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **1.1.** | Мониторинг сайта , телефона «Горячей линии» ОО по вопросам размещения информации для участников ГИА – 2025 | декабрь 2024 – апрель 2025 | Ришко Ю.В., директор ОО |
| **2.** | Осуществление мониторинга за ходом подготовки и проведением ГИА – 2025 | в течение 2024 – 2025 учебного года | Ришко Ю.В., директор ОО |
| **2.1.** | Проведение мониторинга деятельности учителей-предметников, показавших низкие результаты ГИА-9 в 2024 году, по выполнению мероприятий повышения качества подготовки выпускников к ГИА-2025 | Декабрь 2024- апрель 2025 | Черемхина Л.Ю., заместительдиректора по УВР |
| **2.2.** | Организация и проведение родительского собрания «Итоговая аттестация в 2024 году». Основные задачи ГИА-2025 | Ноябрь - декабрь 2024 года, апрель-май 2025 года | Лазакович М.Г.-классный руководитель 9 классаЧеремхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **2.3.** | Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ОГЭ в МКОУ «Черемховская ООШ» в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения | октябрь 2024 – август 2025 года | Лазакович М.Г.-зам.директора по УВР,Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **2.4.** |  Мониторинг трудоустройства выпускников 9-го класса, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2024 году | Октябрь 2024 года | Лазакович М.Г.-зам.директора по УВР,Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |
| **2.5.** |  Мониторинг поступления выпускников 9-го класса в профессиональные образовательные организации | Август-Ноябрь 2024  | Лазакович М.Г.-зам.директора по УВР,Черемхина Л.Ю.-заместитель директора по УВР |