

ПРИКАЗ  
по МКОУ «Черемховская основная общеобразовательная школа»  
от «20» февраля 2024 г.

№    

**Об организации питания и питьевого режима  
в оздоровительном лагере дневного пребывания 2024 года**

На основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**I. Организация питания:**

1.1. Обеспечить с 29.05.2024 года двухразовым питанием :

- завтраками и обедами в пределах денежных норм на 1 ребенка в день детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в соответствии с режимом работы лагеря.

1.2. Швецов М. А., кладовщику :

- осуществлять контроль за полным и рациональным использованием целевых средств, выделяемых на питание;

- усилить контроль за строгим исполнением государственных контрактов на оказание комплекса услуг на поставку продукции питания для организации питания;

- предоставлять директору школы информацию о нарушениях договорных условий по организации питания и поставке продуктов питания для организации питания;

- обеспечить и контролировать:

- организацию питания обучающихся в соответствии с нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.3. Контроль за организацией и качеством питания детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в соответствии с режимом работы лагеря возложить на медицинского работника.

1.4. Крохалева А.С., начальнику лагеря, осуществлять контроль:

- за обеспечением рационального питания детей;

- за осуществлением общественно-административного контроля за организацией питания в учреждении совместно с бракеражной комиссией по контролю за организацией и качеством питания;

1.5. Создать бракеражную комиссию по контролю за организацией и качеством питания в следующем составе:

- медицинский работник

- Швецова М. А., повар

- Жернакова М.С., воспитатель

- Панькова Н. И., воспитатель

1.6. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

**II. Назначить ответственного за организацию питьевого режима Королеву А.В., кухонного работника:**

- организовать раздачу воды, организацию заказа, получение, хранение и утилизацию воды в соответствии с требованиями норм СанПиНа;

- организовать место, предназначенное для раздачи воды, соответствующей мебелью (стол для размещения на ней емкости с водой);

- организовать одноразовые стаканы и их утилизацию;

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Н. Н. Грибанова



С приказом ознакомлен(а):

Дата	Фамилия	Подпись
21.02.24	Крохалева А.С.	
21.02.24	Королева О. В.	
21.02.24	Швецова М. А.	
21.02.24	Жернакова М.С.	
27.02.24	Панькова Н. И.	
	Мед. работник:	