

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Черемховская основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 17.03.2025г.

№ 12

О приеме в 1 класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. N 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г.№ 458", с целью организованного приема детей в МКОУ «Черемховская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию приема обучающихся в 1 класс на 2025-2026 учебный год делопроизводителя, Ильиных Людмилу Александровну.
2. Ильиных Людмиле Александровне, с целью организованного приема граждан в 1 класс на 2025-2026 учебный год:
 - 2.1. При организации приема обучающихся соблюдать установленные сроки регистрации заявления.
 - 2.2. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей подлежащих обучению детей в общеобразовательном учреждении на ступень начального общего образования обеспечить не позднее 01.04.2025г. ежедневно с 08:00 до 15:00ч.
 - 2.3. Для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается не позднее 01.04.2025г. и завершается 30.06.2025г.
 - 2.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06.07.2025г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025г.
 - 2.5. Принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие, заполнять журнал приема заявлений о приеме.
 - 2.6. При приеме детей в школу ознакомить родителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой, правами и обязанностями обучающихся под роспись. Выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
 - 2.7. Заявление о приеме детей в образовательное учреждение оформляется по форме (Приложение №1).
3. Жернаковой Марии Сергеевне, учителю начальных классов, классному руководителю будущих первоклассников, до 01.04.2025г. уточнить списки детей в возрасте от 6,5 до 8 лет на территории Черемховской сельской администрации.
4. При приеме детей в первый класс не допускать проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

5. Создать комиссию по комплектованию первого класса и для осуществления контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), о нарушениях прав граждан на получение общего образования и утвердить её в следующем составе:

Председатель:

- Ришко Юлия Владимировна - директор школы.

Члены комиссии:

- Черемхина Лариса Юрьевна - заместитель директора по УВР;
- Жернакова Мария Сергеевна - учитель начальных классов;
- Панькова Наталья Ивановна - логопед.

6. Комиссии до 5 сентября 2025 года подвести итоги комплектования первых классов.

7. Таскаевой Ольге Игоревне, ответственной за сайт, на официальном сайте школы разместить информацию о количестве мест в 1-ом классе, о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 05.07.2025г.)

7.1. Разместить данный приказ на официальном сайте общеобразовательной организации в срок до 24.03.2025г.

8. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Ришко Ю.В.



С приказом ознакомлен(а):