Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Черемховская основная общеобразовательная школа»
ПРИКАЗ

от 01 сентября 2020 г. № 96

Об организации горячего питания обучающихся в 2020-2021 учебном году

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 и 2.4.5. 2409-08, в целях бесперебойной организации школьного питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за школьное питание обучающихся МКОУ «Черемховская основная общеобразовательная школа» завхоза школы Вергизову И.С.

1.1. Вменить в обязанность Вергизовой И.С.:

• осуществлять внутренний и общественный контроль над качеством услуг в целях охраны и укрепления здоровья учащихся;

• регулярно проводить анализ организации школьного питания.

1.2. Ответственность за качество блюд, выход и разнообразие меню согласно норм СаНПиНа возложить на повара Королеву О.В.

1.3. Контроль за качеством питания, ведение бракеражного журнала возложить на Вергизову И.С.

1.4. Вменить в обязанность Крохалевой А.С.

• Своевременно готовить документы на обучающихся, имеющих право на льготное питание;

• Своевременно подавать информациюоб изменениях в списках на льготное питание ответственному за составление Меню Швецовой М.А.

2. Организовать горячее питание учащихся 1-9 классов со следующим режимом приема пищи:
8.15-8.30 – завтрак ОВЗ
10.00-10.20 – обед для учащихся 1,2.4 классов
10.50.- 11.10 - обед для учащихся 7,9 классов
11.05-11.25 - обед для учащихся 3 класс
11.55-12.15 – обед для учащихся 5,6,8 классов

3. Осуществлять предоставление питания обучающимся МКОУ «Черемховская ООШ» исходя из фактического посещения обучающимися школы в соответствии с утвержденными нормами питания (основание: табель учета посещаемости детей).

4. Классным руководителям:

• довести до каждого родителя нормативные документы по школьному питанию;

• вести разъяснительную работу о необходимости горячего питания учащихся на классных часах, родительских собраниях;

• выявлять учащихся, нуждающихся в льготном питании и своевременно подавать необходимые документы;

• ежедневно производить учет учащихся, посещающих столовую и делать заявку на следующий день, в случае необходимости производить корректировку в заявке (до 13-00 час.);

• принять меры профилактического характера для обеспечения 100% охвата горячим питанием учащихся:

Классный руководитель 1 класса – Вараксина Е.А.
Классный руководитель 2 класса – Панькова Н.И.
Классный руководитель 3 класса – Черемхина Л.Ю.
Классный руководитель 4 класса – Абакумова И.В.

Классный руководитель 5 класса – Лазакович М.Г.
Классный руководитель 6 класса – Вергизова И.С.
Классный руководитель 7 класса – Вергизов Д.В.
Классный руководитель 8 класса – Крохалева А.С.
Классный руководитель 9 класса – Грибанова Н.Н.

5. Ответственному за составление Меню-требования вменить в обязанность:

- отслеживать своевременность и точность подачи классными руководителями данных о фактическом посещении учащимися столовой в ежедневной накопительной ведомости;
- ежедневно осуществлять прием заявок на текущий день с дальнейшим формированием накопительной ведомости;
- ежемесячно составлять отчет по питанию;
- участвовать в работе комиссии по питанию;
- знать перечень нормативных документов и руководствоваться ими;
- хранить документацию по питанию в течение трех лет в архиве МКОУ «Черемховская основная общеобразовательная школа».

6. Возложить на завхоза школы Вергизову И.С. обязанности по обеспечению материально-технического состояния столовой.

7. Обеспечить создание в МКОУ «Черемховская основная общеобразовательная школа» постоянного общественно-административного контроля за качеством питания обучающихся, в том числе активизировав работу общешкольного родительского комитета.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Н.Н.Грибанова

С приказом ознакомлены:

Вергизова И.С.
Панькова Н.И
Лазакович М.Г.
Черемхина М.Ю
Крохалева А.С.
Варакина Е.Н.
Вергизов Д.В
Абакумова И.В