

ПРИКАЗ  
МКОУ «Черемховская основная общеобразовательная школа»

от « 03 » июля 2021 год № 50

**Об охране труда и соблюдении ТБ**

С целью реализации требований статей 22, 212 Трудового кодекса РФ, Типового положения «О системе управления ОТ», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 года № 438-н и иных нормативно-правовых актов в области ОТ в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в новом 2019-2020 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за охрану труда учителя Абакумову Ирину Викторовну
2. На ответственного по охране труда Абакумову Ирину Викторовну возложить обязанности по:
  - организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
  - контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;
  - организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
  - ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;
  - организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;
  - организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;
  - организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
  - обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
  - обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
  - своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы.
3. На заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Черемхину Ларису Юрьевну возложить обязанности по:
  - организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе;
  - своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной и основной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
  - выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися начальной и основной школы;
  - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
  - участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

4. На старшую вожатую Крохалева Анастасию Сергеевну возложить обязанности по:
- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
  - соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
  - выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
  - проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
  - своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
  - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
  - участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

6. На завхоза школы Семионову Наталью Юрьевну возложить обязанности по:
- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
  - обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
  - обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
  - обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
  - организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
  - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
  - участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
  - приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;

7. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

кабинет физики	- Егорова Людмила Макаровна,
кабинет биологии и химии	- Вергизов Дмитрий Владимирович,
кабинеты информатики	- Астафьева Татьяна Александровна,
спортивного зала	- Крохалева Анастасия Сергеевна.

по:












- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
  - разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;
  - наличие противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
  - наличие наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
  - своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся»;
  - своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
  - безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.
8. На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и воспитателей (ГПД) возложить обязанности по:
- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
  - принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
  - проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
  - организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
  - сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
  - осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.
9. На классных руководителей возложить обязанности по:
- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
  - принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
  - проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
  - организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
  - сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
  - осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.
10. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:
- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
  - контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
  - обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
  - утверждению инструкций по охране труда;

- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Н.Н. Грибанова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия	Подпись	Дата
1	Абамуров И.В.		03.07.2021
2	Чернышова И.В.		
3	Вершурова В.И.		
4	Королев А.А.		
5	Сундирова А.А.		
6	Лазарович И.Т.		
7	Мельниченко О.А.		
8	Фролова А.Т.		
9	Тамбова Н.И.		
10	Вершуров Д.В.		
11	Егорова А.М.		
12	Штепкин И.В.		
13	Власова И.В.	